

IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

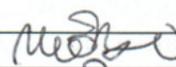
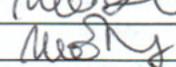
GESTIONE E CONTROLLO

COOPERATIVA SOCIALE COMUNITÀ BETANIA S.P.A. ONLUS

EX D.LGS. N. 231 DEL 8 GIUGNO 2001

ALLEGATO III

CODICE ETICO

| | | |
|--|---------------------------|--|
| REDATTO: | M.E. Bellini – Presidente |  |
| APPROVATO: | M.E. Bellini – Presidente |  |
| DATA DI EMISSIONE: (entrata in vigore) | 03/06/2013 | |
| Copia consegnata a: | | |

1 IL CODICE ETICO - ORGANISMO DI VIGILANZA

La Cooperativa COMUNITÀ BETANIA s.p.a. ONLUS conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico (di seguito **Codice**).

La Cooperativa riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione dei propri affari e attività. A tal fine, promuove una gestione orientata al bilanciamento degli interessi propri e della collettività in cui opera. In tal senso il Codice è improntato ad un ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte.

Sono da considerarsi portatori di interesse della Cooperativa:

- Soci
- Dipendenti e i Collaboratori
- Fornitori
- Clienti
- Pubblica Amministrazione, Collettività e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente nelle attività della Cooperativa.

Il Codice è elaborato ai sensi di:

- Artt. 6 e 7 del D.Lgs 231/2001

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice costituisce, tra l'altro, il presupposto e il riferimento del Modello di organizzazione gestione e controllo (di seguito il **Modello**) della Cooperativa e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

La verifica dell'attuazione del Codice e della sua applicazione è di competenza dell'**Organismo Di Vigilanza** (di seguito **ODV**), in collaborazione con il **Presidente**, che potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

È compito del **Presidente** approvare il Codice e monitorarne l'efficacia al fine di adeguarlo all'eventuale nuova normativa ed all'evoluzione della sensibilità civile.

L'**ODV** verifica il funzionamento e l'osservanza del Modello per la prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01 ed è libero di accedere a tutte le fonti d'informazione della Cooperativa; ha facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati anche riservati o attività affidate ai Soci; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice e del Modello, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai soci, dai dipendenti e da tutti i portatori di interesse della Cooperativa.

Allo scopo di garantire l'effettività del Modello, la Cooperativa, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, predispone canali d'informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Cooperativa possano riferirne liberamente, in maniera riservata, direttamente all'**ODV**.

2 MISSIONE E VISIONE ETICA

La Cooperativa nello svolgimento delle sue attività s'ispira ad alcuni fondamentali valori:

- riconoscere un ruolo strategico alle risorse umane, intrattenendo con esse rapporti improntati al reciproco rispetto e al rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose;
- riconoscere un ruolo irrinunciabile a formazione, responsabilizzazione e coinvolgimento ad ogni livello di tutto il personale, garantendo al tempo stesso il rispetto dell'integrità fisica e morale;
- razionalizzare la gestione aziendale in tutte le sue aree;
- integrare negli obiettivi di efficacia ed efficienza i principi dello sviluppo sostenibile e della prevenzione degli infortuni sul lavoro, presupposti irrinunciabili per una presenza responsabile e duratura all'interno del mercato;
- intrattenere con la Pubblica Amministrazione e con gli enti erogatori di finanziamenti rapporti improntati alla correttezza dei rapporti istituzionali, alla veridicità e trasparenza delle informazioni;
- operare nel mercato nel rispetto di alcuni principi etici fondamentali, quali onestà, imparzialità e rispetto di tutte le norme vigenti (leggi nazionali e comunitarie, regolamenti o codici interni, provvedimenti amministrativi, norme deontologiche).

3 DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tutti i dipendenti, i collaboratori, i soci, gli amministratori, i fornitori, i Clienti e i partners della Cooperativa, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa e in primis la Pubblica Amministrazione.

A fronte di ciò, la Cooperativa promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

La Cooperativa, attraverso l'**ODV**, mette in atto le necessarie misure per verificare e monitorare la diffusione del Codice e la sua applicazione nelle attività gestite a qualsiasi livello.

INDICE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | IL CODICE ETICO - ORGANISMO DI VIGILANZA..... | 3 |
| 2 | MISSIONE E VISIONE ETICA..... | 3 |
| 3 | DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE..... | 3 |
| 4 | PRINCIPI DI RIFERIMENTO..... | 4 |
| 4.1 | RISPETTO DELLA LEGGE | 4 |
| 4.2 | ONESTÀ | 4 |
| 4.3 | TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE | 4 |
| 4.4 | CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE | 4 |
| 4.5 | RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI | 4 |
| 4.6 | RISPETTO DELLA PERSONA | 4 |
| 4.7 | PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE..... | 4 |
| 4.8 | TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE..... | 5 |
| 5 | NORME DI COMPORTAMENTO..... | 5 |
| 5.1 | SOCI | 5 |
| 5.2 | INFORMATIVA SOCIETARIA | 5 |
| 5.3 | RISORSE UMANE | 5 |
| 5.3.1 | <i>Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro</i> | <i>5</i> |
| 5.3.2 | <i>Politiche di gestione delle risorse umane.....</i> | <i>5</i> |
| 5.3.3 | <i>Salute e sicurezza.....</i> | <i>6</i> |
| 5.3.4 | <i>Gestione delle informazioni e privacy.....</i> | <i>6</i> |
| 5.3.5 | <i>Conflitti di interesse.....</i> | <i>6</i> |
| 5.3.6 | <i>Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Cooperativa.....</i> | <i>7</i> |
| 5.3.7 | <i>Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico.....</i> | <i>7</i> |
| 5.4 | CLIENTI, FORNITORI E PARTNERS..... | 8 |
| 5.4.1 | <i>Scelta del fornitore e del partners.....</i> | <i>8</i> |
| 5.4.2 | <i>Integrità ed indipendenza nei rapporti con i Clienti, fornitori e partners</i> | <i>9</i> |
| 5.4.3 | <i>Corretta gestione dei rapporti con Clienti pubblici.....</i> | <i>9</i> |
| 5.4.4 | <i>Tutela degli aspetti etico-ambientali nelle forniture</i> | <i>9</i> |
| 5.5 | AMBIENTE E SICUREZZA | 9 |
| 5.6 | COLLETTIVITÀ..... | 9 |
| 5.6.1 | <i>Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....</i> | <i>10</i> |
| 5.6.2 | <i>Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni</i> | <i>10</i> |
| 5.7 | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 10 |
| 5.8 | GESTIONE APPALTI PUBBLICI | 10 |
| 6 | SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO | 11 |
| 6.1 | SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO..... | 11 |
| 6.2 | ORGANISMO DI CONTROLLO SUL CODICE ETICO | 11 |
| 6.3 | COMUNICAZIONE E FORMAZIONE | 11 |
| 6.4 | SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI..... | 12 |
| 6.5 | VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO..... | 12 |
| 6.6 | LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO..... | 12 |

4 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

4.1 RISPETTO DELLA LEGGE

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli stakeholders sono i principi etici cui la Cooperativa s'ispira e da cui deriva i propri modelli di condotta, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri Clienti, accrescere il valore per i Soci e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

A tal fine la Cooperativa esige dai propri Soci, Amministratori, Dipendenti e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali ed in generale di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché dei comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della Cooperativa.

4.2 ONESTÀ

L'onestà rappresenta il principio fondamentale e costituisce elemento essenziale della gestione per tutte le attività della Cooperativa le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni, anche se effettuate da portatori d'interesse.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

4.3 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

La Cooperativa riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai Soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

La Cooperativa favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi soci ali, le diverse aree aziendali, la Direzione, le varie figure apicali, l'ODV, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'Organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

4.4 CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

La Cooperativa persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della Legge, dello Statuto e del regolamento interno, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

4.5 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Cooperativa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, come previsto dalla normativa vigente.

Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relative a qualsiasi portatore d'interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali, soprattutto quando l'informazione riguarda dati sensibili di Clienti.

4.6 RISPETTO DELLA PERSONA

La Cooperativa promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona, il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro e spazi sicuri dedicati ai propri utenti ed applica ai propri Dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

4.7 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse, la Cooperativa prevede nello statuto sociale il divieto di effettuare attività che possano creare nocimento all'organizzazione o in concorrenza con l'organizzazione stessa, salvo espressa e formale deroga del Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda i dipendenti non soci, la Cooperativa richiede espressa dichiarazione sottoscritta di assenza di conflitto di interesse.

Allo stesso fine la Cooperativa previene eventuali conflitti d'interesse fra suoi Soci, Dipendenti, Amministratori, Collaboratori e la Pubblica Amministrazione e richiede, peraltro, che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interesse ne dia tempestiva comunicazione all'ODV.

4.8 TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE

L'ambiente è un bene primario che la Cooperativa salvaguarda, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile. A tal fine, la Cooperativa programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffonde la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi presso tutti i portatori di interesse.

5 NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 SOCI

La Cooperativa crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse e svolge la propria attività in conformità a quanto previsto dalla legge al fine di:

- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'Impresa;
- controllare i rischi;
- rispondere alle aspettative legittime dei Soci ;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori;
- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dell'assemblea dei soci ;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso l'ODV e l'Assemblea dei Soci;
- evitare qualsiasi tipo di pressione indebita volta ad influenzare le decisioni dell'Assemblea dei soci ;
- prevenire scorrette informazioni amministrative e finanziarie da parte della struttura nei confronti dei Soci ;
- evitare di promuovere azioni che, anche accidentalmente, possano essere giudicate "lesive per la persona" e che si allontanino dai valori etici di riferimento alla base dello statuto societario.

I Soci e tutti coloro che operano per nome e per conto della Cooperativa sono tenuti a comportamenti improntati ad onestà e correttezza, improntati al pieno rispetto della Legge e dei principi adottati nel presente Codice.

I Soci , inoltre, ove richiesto, dovranno fornire informazioni complete e veritiere, anche al **Presidente** e all'**ODV**.

5.2 INFORMATIVA SOCIETARIA

La Cooperativa assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e la redazione del bilancio di esercizio, delle relazioni, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di Legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti.

La Cooperativa vigila a tal fine sull'operato degli Amministratori e dei responsabili delle singole aree o delle persone sottoposte alla loro vigilanza, a qualsiasi titolo coinvolte nelle attività di formazione della contabilità, del bilancio o di altri documenti similari.

Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata e ne è conservata traccia in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

5.3 RISORSE UMANE

La Cooperativa riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, s'intendono come risorse umane sia i Dipendenti sia i Collaboratori che prestano la loro opera a favore della Cooperativa in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutti i Dipendenti /Collaboratori s'impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi previsti dal contratto di lavoro e dal presente Codice, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

5.3.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze della Cooperativa, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il socio/dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

5.3.2 Politiche di gestione delle risorse umane

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Le risorse umane sono valorizzate pienamente mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita.

Le funzioni competenti devono pertanto:

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i Soci, i Dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

5.3.3 *Salute e sicurezza*

La Cooperativa promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i soci, i dipendenti e i collaboratori.

La Cooperativa garantisce a tutti i soci/dipendenti/collaboratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, attraverso il rispetto della normativa vigente in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

5.3.4 *Gestione delle informazioni e privacy*

La privacy dei dipendenti, dei collaboratori e dei clienti è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone. È vietata la diffusione dei dati sensibili a soggetti diversi da quelli normativamente deputati.

Dipendenti, collaboratori, soci e amministratori sono tenuti a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche della Cooperativa e dal **Manuale Organizzativo Privacy** in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È obbligo di ogni dipendente, collaboratore, socio e amministratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Ogni dipendente, collaboratore, socio e amministratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti della Cooperativa, in cui sono conservati dati personali, sensibili e non.

In conformità al **MOP**, la Cooperativa permette l'utilizzo delle username e delle password informatiche per l'accesso ai dati aziendali solo a soggetti specificamente individuati e autorizzati, e comunque solo per garantire un'efficiente gestione del personale e dei servizi. Va garantita la segretezza delle password verso chiunque; l'eventuale sostituzione va autorizzata e gestita dal **Responsabile del trattamento dati** come previsto dal **MOP**; ne è vietato qualsiasi uso improprio. L'uso combinato di password e username attribuisce in modo univoco al titolare delle stesse la responsabilità delle transazioni e operazioni compiute.

5.3.5 *Conflitti di interesse*

Ogni dipendente, collaboratore, socio e amministratore è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Cooperativa o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Ogni dipendente, collaboratore, socio e amministratore deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

La Cooperativa riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti, collaboratori, soci e amministratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Cooperativa, purché si tratti di attività consentite dalla Legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto d'interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente, collaboratore, socio e amministratore al proprio superiore o referente aziendale e/o **all'ODV**. In particolare, tutti i dipendenti, collaboratori, soci e amministratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della Cooperativa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- svolgere funzioni di vertice (amministratore, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici o finanziari presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali della Cooperativa;
- utilizzo della propria posizione nella Cooperativa o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi della Cooperativa;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Cooperativa;
- ricoprire cariche pubbliche presso enti che a qualsiasi titolo abbiano rapporti economici con il Cooperativa.

Nel caso in cui in una determinata operazione o circostanza si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto d'interesse, il dipendente, collaboratore, socio o amministratore è tenuto ad informare i propri responsabili/referenti e l'ODV ed eventualmente ad astenersi da eventuali deliberazioni o decisioni in merito.

5.3.6 Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Cooperativa

Ogni dipendente, collaboratore, socio o amministratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Cooperativa, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Per beni della Cooperativa si intendono attrezzature, spazi, risorse materiali o finanziarie, documenti cartacei o informatici ed ogni altro bene materiale e immateriale riferibile alla Cooperativa.

Ogni dipendente, collaboratore, socio o amministratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Cooperativa stessa o per i suoi beni. In particolare, ogni dipendente, collaboratore, socio o amministratore è tenuto a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Cooperativa;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti della Cooperativa;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà della Cooperativa, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge e delle normative interne.
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce a tutti i beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale;

Inoltre:

- tutti i beni di proprietà della Cooperativa sono da utilizzare esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa e, comunque, è vietato, salvo quando previsto da disposizioni specifiche, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi a terzi, anche temporaneamente;
- l'uso dei locali e degli strumenti, anche da parte di collaboratori esterni, è riservato all'espletamento degli incarichi affidati e dei servizi offerti dalla Cooperativa, è escluso qualsiasi uso dei suddetti beni per scopi diversi o a vantaggio di soggetti non direttamente destinatari dei servizi offerti; eventuali deroghe a tali divieti vanno supportate da autorizzazione scritta del **Presidente**;
- l'uso e la conservazione dei documenti relativi all'erogazione dei servizi deve avvenire con la massima cautela, predisponendo ed attuando tutte le misure necessarie volte ad evitarne lo smarrimento, il danneggiamento, il furto; al verificarsi di un avvenimento di tale genere, è necessario presentare formale denuncia alle autorità competenti, oltre che segnalare con massima tempestività il fatto alla Direzione;
- la gestione e redazione dei suddetti documenti devono essere svolte con la massima garanzia di riservatezza e nel rispetto dei principi di veridicità e completezza, sia in relazione alle informazioni e ai dati riportati, sia in relazione all'apposizione delle firma ove richiesto, stante il loro valore legale e certificativo.

5.3.7 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni dipendente, collaboratore, socio o amministratore è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ognuno deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o di prima diffusione del Codice. In particolare, i suddetti soggetti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori o referenti aziendali o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori o ai referenti aziendali o all'ODV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni o semplice richiesta di violazioni;

- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

5.4 CLIENTI, FORNITORI E PARTNERS

Lo stile di comportamento della Cooperativa nei confronti dei clienti, dei fornitori e dei partners è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La Cooperativa persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

I suddetti comportamenti sono garantiti sia nei confronti di clienti che usufruiscono dei servizi sia nei confronti della Pubblica Amministrazione.

È fatto obbligo ai dipendenti, collaboratori, fornitori e partners di garantire a tutti i clienti:

- servizi di elevata professionalità, eccellenza e qualità;
- condizioni ambientali dignitose e rispettose delle normative cogenti in materia di salute e sicurezza;
- informazioni complete e trasparenti al fine di favorire scelte consapevoli da parte dei destinatari;
- la diffusione di informazioni assolutamente veritiere, evitando forme di comunicazione, marketing e promozione ingannevoli o basate su elementi di ambiguità;
- efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali al fine di soddisfare le ragionevoli aspettative e necessità dei destinatari;
- il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito di servizi strutturati a progetto;
- il pieno rispetto della Legge e delle procedure interne di gestione ed erogazione delle attività; è fatto divieto sollecitare, chiedere o imporre la redazione di documenti e l'apposizione di firme difformi dal reale svolgimento delle attività, in relazione al loro contenuto formale e sostanziale.

5.4.1 Scelta del fornitore e del partners.

Il rapporto corretto e trasparente con i clienti, fornitori e partners rappresenta un aspetto rilevante del successo della Cooperativa.

La selezione dei fornitori e dei partners e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la professionalità, la competenza specifica, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

Il rispetto del presente Codice si trasmette a tutti i collaboratori, fornitori e partners esterni della Cooperativa. Sono requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente;
- la correttezza, l'onestà professionale ed il pieno rispetto delle leggi in vigore;
- la condivisione dei principi contenuti nel presente Codice al fine di garantire il pieno rispetto del buon nome e della reputazione della Cooperativa.

Nei rapporti di appalto, di approvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi la Cooperativa:

- adotta, nella selezione del fornitore/partners, i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti, in modo oggettivo e trasparente;
- non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- osserva le condizioni contrattualmente previste compreso il rispetto del presente Codice;
- mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La Cooperativa pretende dai propri fornitori/partners:

- di fornire informazioni continue, complete ed esaustive;
- di evitare qualsiasi gestione scorretta dei documenti amministrativi relativi alle attività svolte;
- il pieno rispetto della Legge e delle procedure interne di gestione ed erogazione;
- l'uso e la conservazione di ogni documento relativo all'erogazione dei servizi e delle attività con la massima cautela, predisponendo ed attuando tutte le misure necessarie volte ad evitarne lo smarrimento, il danneggiamento, il furto;

- la gestione e redazione dei suddetti documenti, svolte con la massima garanzia di riservatezza e nel rispetto dei principi di veridicità e completezza, sia in relazione alle informazioni e ai dati riportati, sia in relazione all'apposizione delle firma ove richiesto, stante il loro valore legale e certificativo.

5.4.2 Integrità ed indipendenza nei rapporti con i Clienti, fornitori e partners

Nei rapporti di affari con i clienti, fornitori e partners sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Cooperativa da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del Responsabile superiore.

Il socio/dipendente/collaboratore/amministratore che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertire il superiore il quale ne darà comunicazione all'ODV.

La stipula di un contratto con un fornitore/partner e la gestione del rapporto con lo stesso si basano su rapporti di estrema chiarezza, evitando, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, la Cooperativa predispone:

- un'adeguata rintracciabilità dei documenti adottati;
- la conservazione delle informazioni, nonché dei documenti ufficiali contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

5.4.3 Corretta gestione dei rapporti con Clienti pubblici

Nella gestione dei rapporti con i clienti pubblici, la Cooperativa rispetta gli stessi criteri, principi e divieti previsti dal paragrafo precedente. Tuttavia, stante la particolare natura del contraente pubblico, la Cooperativa s'impegna ad adottare ulteriori comportamenti precauzionali. In particolare:

- è vietato qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- è vietata qualsiasi promessa, richiesta, offerta a/da Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione finalizzata ad eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- la Cooperativa assicura una corretta comunicazione verso la Pubblica Amministrazione, attuata attraverso canali deputati, gestita esclusivamente da figure istituzionali e con la garanzia di trasmissione di informazioni complete e veritiere;
- i dipendenti, collaboratori, soci, amministratori e partners assicurano la massima tempestività nella trasmissione delle informazioni previste alla Pubblica Amministrazione, evitando qualsiasi condotta indirizzata ad eludere o procrastinare i dovuti controlli.

5.4.4 Tutela degli aspetti etico-ambientali nelle forniture

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento di beni e servizi ai principi etico-ambientali di riferimento, la Cooperativa potrà richiedere, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale e/o ambientale.

5.5 AMBIENTE E SICUREZZA

La Cooperativa considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza e a tal fine nella gestione delle attività aziendali tiene conto della salvaguardia ambientale e dell'efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. In particolare, la Cooperativa anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti, collaboratori, soci e amministratori:

- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone;
- presta continua attenzione ed impegno al miglioramento della propria performance ambientale, minimizzando l'impatto negativo sull'ambiente e operando un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali;
- valuta in anticipo gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e processi aziendali;
- collabora con i propri stakeholder, sia interni (es. dipendenti, soci), sia esterni (es. istituzioni), per ottimizzare la gestione dei profili relativi alle tematiche sulla salute, sicurezza e ambiente;
- mantiene elevati standard di sicurezza e tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.

5.6 COLLETTIVITÀ

La Cooperativa è consapevole degli effetti della propria attività nel contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperare gli interessi

Inoltre, ritiene che il dialogo con gli stakeholder sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

5.6.1 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Cooperativa si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di Legge o di rappresentanza.

5.6.2 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Cooperativa.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti della Cooperativa.

I rapporti con i mass media sono improntati sulla base di questo principio e sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

I dipendenti, collaboratori, soci ed amministratori non possono fornire informazioni all'esterno, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti, inoltre, in nessun modo o forma possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

5.7 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti attinenti all'attività della Cooperativa intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero), con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle Leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice e nei protocolli interni del Modello 231/01, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

A tal fine, l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate che le svolgeranno nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice e nella completa osservanza dei protocolli interni di cui al Modello 231/01.

La Cooperativa vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Chiunque riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro o da coloro che operano per conto della Cooperativa nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (italiana o di altri paesi esteri) o di altre Pubbliche Istituzioni o con soggetti privati (italiani o esteri), deve immediatamente riferire all'ODV e alla funzione interna competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali è, pertanto, riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte ad esplicitare l'attività della Cooperativa a rispondere a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione della Cooperativa su temi rilevanti. A tal fine, la Cooperativa:

- opera, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresenta i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evita falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Cooperativa ed evita destinazioni di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti;
- compie uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti pubblici;
- persegue il pieno rispetto delle condizioni e delle tempistiche previste nei contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione.

5.8 GESTIONE APPALTI PUBBLICI

La Cooperativa nella partecipazione a gare d'appalto o negoziazioni per contratti con la Pubblica Amministrazione, adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici, la Cooperativa opera nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal **Codice dei Contratti Pubblici** (D.Lgs 163/2006), dai regolamenti attuativi, dalle circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali ed in generale da ogni altra disposizione normativa e amministrativa, italiana ed europea.

In particolare, la Cooperativa si astiene dal tener comportamenti anticoncorrenziali, quali:

- promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti al fine di ottenere l'aggiudicazione della gara o affinché essi non concorrano, o ritirino l'offerta o presentino offerte palesemente abnormi;
- accordi con i concorrenti volti a condizionare il prezzo di aggiudicazione/negoziazione o altre condizioni contrattuali.

La Cooperativa si astiene, altresì, da qualsiasi offerta, di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto ai Dipendenti pubblici che promuovono o gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici.

Il personale deputato alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà:

- trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice degli Appalti e dai bandi pubblici.

In ogni caso, dipendenti, collaboratori, soci ed amministratori s'impegnano a riferire all'**ODV** qualsiasi notizia di condotte contrarie ai principi sopra esposti di cui essi vengano a conoscenza, anche se tenuti da eventuali concorrenti.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

È politica della Cooperativa diffondere, a tutti i livelli, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni s'intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Cooperativa e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle Leggi vigenti, delle procedure e del Codice Etico;
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Cooperativa;
- la tutela dei beni della Cooperativa, materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne;
- l'efficacia delle politiche di responsabilità sociale adottate.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, nell'ambito delle funzioni svolte, tutti sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

6.2 ORGANISMO DI CONTROLLO SUL CODICE ETICO

È costituito un organismo di controllo sul Codice Etico: Organismo Di Vigilanza (**ODV**), a cui competono, tra l'altro, i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifiche politiche aziendali, e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- relazionare periodicamente al **Presidente** sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

6.3 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, il **Presidente** predispone e fa realizzare, anche in base alle eventuali indicazioni dell'**ODV**, un **Piano di comunicazione/formazione** volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità delle persone.

6.4 SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

La Cooperativa provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice o a sue eventuali violazioni.

In alternativa, tutti i soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, anche attraverso l'**indirizzo e-mail appositamente dedicato**, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'**ODV**, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'**ODV** agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di Legge.

6.5 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'**ODV** riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al **Presidente** e, nei casi più significativi, al **CdA**. Nel caso tali violazioni riguardino uno o più membri del **CdA** o il **Presidente**, l'**ODV** riporterà le segnalazioni in sede di Assemblea ed al Revisore Contabile.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'organismo preposto alla vigilanza.

6.6 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi, fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231, compromette il rapporto fiduciario tra la Cooperativa, i propri dipendenti, collaboratori, soci, amministratori, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Cooperativa incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231/01, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice e dei protocolli interni di cui al Modello devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Cooperativa che, a tal fine, provvede a diffondere il Codice, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.